



Der Mösthinsdorfer Heimatverein e.V. als Trägerverein der **Netzwerkstelle „KULTURhaus Mösthinsdorf“** sucht zum 01.01.2021 eine/n Koordinator/-in, vorerst befristet bis zum 31.08.2021 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Koordination und Fortführung der Netzwerkstelle „KULTURhaus Mösthinsdorf“

- federführender und selbstständige Weiterentwicklung der Netzwerkstelle KULTURhaus Mösthinsdorf
- Schaffung vernetzender Strukturen unter Einbeziehung der entsprechenden kommunalen Strukturen und der regional bedeutsamen Kultureinrichtungen, Vereinen und Institutionen
- Initiierung, Koordination und Qualifizierung von Interessenten in verschiedenen Projektbausteinen (Kultur, Musik, Kunst, Handwerk, Geschichte, Natur)
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops mit den Akteuren, mit dem Ziel einer nachhaltigen Zusammenarbeit, Einbindung von regionalen Gewerbetreibenden, Kreisvolkshochschule, Kreismusikschule und anderen Anbietern
- Koordination der Raumnutzung im KULTURhaus Mösthinsdorf in Abstimmung mit dem Mösthinsdorfer Heimatverein und den Hausnutzern

Zusammenarbeit mit Partnern

- Zusammenarbeit und Austausch mit Akteuren des Netzwerks, der Kommune und dem Landkreis Saalekreis
- Initiierung und Organisation von Erfahrungsaustauschen der Akteure und Interessenten hinsichtlich Entwicklung, Kommunikation und Umsetzung der Angebote
- Entwicklung von Weiterbildungsangeboten und Seminaren
- Erweiterung des Netzwerkes innerhalb der Gemeinde Petersberg, Stadt Zörbig, Stadt Wettin-Löbejün und Stadt Südliches Anhalt

Inhaltliche und finanzielle Planung der Tätigkeiten

- Inhaltliche und finanzielle Planung der Netzwerkstelle
- Mitarbeit bei der Abrechnung der Fördermittel des Bundes/EU
Beantragung/Abrechnung zusätzlicher Fördermittel
(in Zusammenarbeit mit der ASG Mücheln mbH)
- regelmäßige Reflektion der Arbeit der Netzwerkstelle gegenüber dem Mösthinsdorfer Heimatverein e.V.

Voraussetzungen:

- kaufmännische Ausbildung **und/oder** ein abgeschlossenes Studium im pädagogischen bzw. kulturellen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung im Kulturmanagement, Konzeptentwicklung, Planung / Umsetzung von Projekten wünschenswert
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht wünschenswert

- hohe Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Maß an Engagement bei der Lösung der vielseitigen, komplexen und neuen Aufgaben
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Gremien der Netzwerkstelle für eine positive Entwicklung
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft, wirtschaftliches Denken, Verhandlungsgeschick
- sicherer und routinierter Umgang mit PC und MS-Office-Produkten
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke (Kostenerstattung nach Reisekostenabrechnung)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeitgestaltung unter Einbeziehung der Wochenenden
- Freude am Umgang mit Menschen

Was wir bieten:

- eine anspruchsvolle, spannende wie abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit engagierten und kreativen Ehrenamtlichen und Mitarbeitern verschiedenster Institutionen
- sorgfältige Einarbeitung
- attraktive Bezahlung
- individuelle Arbeitszeitgestaltung (teilweise Home Office möglich)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis einschließlich 11.Dezember 2020.

Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Herr Krimm gern zur Verfügung.

Telefon 034600 257477

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Post an:

Mösthinsdorfer Heimatverein e.V.

Herrn Ronny Krimm

Freiimfelder Straße 1

06193 Petersberg OT Mösthinsdorf

Bewerbungsunterlagen können gern nach erfolgter Auswahl abgeholt werden.

Falls Sie die Unterlagen zurück gesandt bekommen wollen, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.